

ŘÁD ŠKOLNÍCH ŠATEN

Skříňky v šatně budovy A využívají žáci Biskupského gymnázia a žáci nástavbového oboru Střední školy gastronomické Adolpha Kolpinga.

Každý žák má přidělenou jednu skříňku a zodpovídá za ni po celou dobu svého studia na škole.

Je zakázáno si skříňky mezi žáky vyměňovat.

Každý žák bude mít unikátně přiděleno své číslo skříňky a svůj klíč.

Skříňky v šatně budovy B a v prostorách Cvičného bezbariérového pracoviště využívají žáci Střední školy gastronomické Adolpha Kolpinga.

Každý žák má přidělenou jednu skříňku na pracovní oblečení a jednu na oblečení, ve kterém přichází do školy. Zodpovídá za ně po celou dobu svého studia na škole.

Je zakázáno si skříňky mezi žáky vyměňovat.

Prostor šaten je monitorován kamerovým systémem.

Žáci jsou povinni se v prostoru šatny přezout, odložit svrchní část oblečení a uložit je do skříňky.

Do skříňky si ukládají i obuv a oblečení na tělesnou výchovu. Při odchodu ze školy si do skříňky uloží své přezůvky.

Pokud se svrchní oblečení nevejde do skříňky, je možné jej pověsit na věšáky v prostoru šatny.

Ve skříňce je zákaz skladování potravin a materiálů podléhajících rozkladu a materiálů a látek nebezpečných.

Není dovoleno ukládat do skříněk cenné věci a předměty, které nesouvisí se školní docházkou (viz. školní řád).

Je zakázáno skříňky ničit, polepovat, popisovat ani vyškrabovat nápisy (toto platí i pro vnitřní část skříněk)!!!

Při zjištění poškození přidělené skříňky bude žák povinný uhradit pokutu ve výši: 250,- Kč, což je cena nových dveří.

Pokud žák zjistí zničení své skříňky, ihned toto nahlásí svému třídnímu učiteli nebo panu školníkovi.

VRATNÁ ZÁLOHA – budova A

Při příchodu žáka do školy bude vybíraná přes třídního učitele **vratná záloha ve výši 250,- Kč**. Tato záloha bude žákovi vrácena až při jeho odchodu ze školy.

Podmínkou vrácené zálohy je předávka skříňky nezničené, ke které žák vrátí i jeden klíč (pouze žáci, jejichž skříňka je umístěna v budově A).

KLÍČE – skříňky v budově A

Ke každé skříňce budou vyhotoveny 2 klíče.

Jeden klíč bude mít vlastník skříňky, druhý bude uložen u školníka.

Při ztrátě klíče může vlastník skříňky požádat pana školníka o otevření skříňky.

Výrobu nového klíče si zajistí žák sám. V tomto případě bude postupovat takto:

- 1) může si odkoupit polotovár klíče od pana školníka za 50,- Kč
- 2) zapůjčí si od pana školníka náhradní klíč ke své skříňce
- 3) žák si na základě náhradního klíče nechá vyrobit nový klíč
- 4) ihned po výrobě nového klíče vrátí náhradní klíč panu školníkovi, nejlépe hned druhý den

Pokud dojde ke ztrátě i tohoto náhradního klíče, bude přistoupeno k demontáži stávajícího zámku a žák je nucen si zakoupit u pana školníka zámek nový za cenu 150,- Kč.

ZÁMKY - skříňky v budově B a skříňky umístěné ve cvičném bezbariérovém pracovišti

Každý žák si donese na začátku školního roku vlastní zámek. Jeden klíček si ponechá u sebe, 2. klíček bude uschován u UOV.

Tel. kontakt na pana školníka: 739 019 059