

# *Střední škola gastronomická Adolpha Kolpinga ve Žďáře nad Sázavou*

## Š K O L N Í   Ř Á D

### I.

1. Ve smyslu dokumentu II. Vatikánského koncilu, Kodexu kanonického práva a dokumentu *Gravissimus educationis* má církevní škola vytvořit společenství, ve kterém se žije v duchu svobody a lásky.
2. Cílem školy je všestranná pomoc mladým lidem, a to jak při získávání zkušeností, moudrosti a vzdělání nejvyšší možné odborné úrovně, tak i při nelehkém hledání sebe sama, své vlastní identity a pravých životních hodnot, z nichž nejdůležitější se nám jeví láska, pravda a víra v Boha.
3. Žáci jsou vedeni k tomu, aby napomáhali uskutečňovat výchovné cíle školy a podíleli se na vytváření atmosféry důvěry ve škole.
4. Ve společenství třídy, celé školy, na akcích organizovaných školou, ale i v restauračních a ubytovacích prostorách se žáci snaží chovat s pochopením, zdvořile a vždy jsou ochotni pomoci druhému.
5. Každý žák si je vědom, že svým chováním a jednáním reprezentuje Střední školu gastronomickou Adolpha Kolpinga .
6. Každý žák má možnost důvěrně konzultovat jakékoliv své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem a školním psychologem.

### II.

#### Řád vyučovacího dne

##### 1. Vyučovací hodiny:

0. h	7.05 – 7.50
1. h	8.00 – 8.45
2. h	8.50 – 9.35
3. h	9.55 – 10.40
4. h	10.45 – 11.30
5. h	12.00 – 12.45
6. h	12.50 – 13.35
7. h	13.40 – 14.25
8. h	14.30 – 15.15
9. h	15.20 – 16.05

Přestávka na oběd je mezi 4. a 5. vyučovací hodinou. V případě, že žáci v této době mají tělesnou výchovu, je stanovený čas obědu na jinou dobu.

2. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy, případné změny jsou včas nahlášeny.
3. Není dovoleno rušit vyučování. Je-li to možné, pak veškerá jednání probíhají zásadně mimo vyučování.

### III. Školní stravování

1. Stravování žáků se uskutečňuje na podkladě přihlášky ke stravování, která obsahuje veškeré informace a podmínky stravování. Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11.30 do 13.30 hod. prostřednictvím čipu.
2. V případě, že se žák přihlásí při vstupu do školy čipovou kartou, má v tento den nárok na odběr přihlášené stravy za dotovanou cenu.
3. V případě, že žák zapomene čip, nahlásí toto vedoucímu školního stravování v době 9:35 – 9:55.
4. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole má nárok na vydání stravy za dotovanou cenu. Počínaje druhým dnem jeho nepřítomnosti mu může být vydána přihlášená strava za nedotovanou cenu.

### IV. Školní docházka

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Žák je povinen při příchodu do školy se přihlásit prostřednictvím čipu a při odchodu ze školy se touto kartou musí odhlásit.
3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělání na základě písemného sdělení řediteli školy, které obsahuje i souhlas zákonných zástupců.
4. Žáci usilují o to, aby se jejich návštěvy u lékaře uskutečňovaly mimo dobu vyučování.
5. K lékaři v době vyučování mohou nezletilí žáci odejít pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo samostatně na písemnou žádost zákonných zástupců. V akutních případech zajistí doprovod škola.

### V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, zásady při vzniku úrazů

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Žáci jsou povinni se řídit pokyny vyučujících a jiných pracovníků školy, dodržovat řády odborných učeben, tělocvičny a jídelny. Jsou povinni se řídit zásadami, které jim byly sděleny v poučeních o bezpečnosti.
3. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, příp. zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
4. Umístění lékárniček první pomoci: kancelář školy, kabinet SŠG.
5. Každý úraz žák nahlásí v den úrazu vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Pak úraz okamžitě nahlásí třídnímu učiteli.

6. U každého úrazu (mimo drobných) se sepisuje záznam o úrazu, a to nejpozději do 48 hodin. Záznam o úrazu sepisuje příslušný učitel nebo učitel odborného výcviku, u kterého úraz nastal. Zároveň úraz zaeviduje do knihy úrazů.
7. O vážnějších úrazech třídní učitel uvedomí zákonné zástupce žáka.

## VI.

### Práva a povinnosti žáků, chování žáků

1. Žáci mají právo získávat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, vyjadřovat vlastní názory a požadavky s výjimkou situací, v nichž by šlo o porušování práv jiných.
2. Žáci mají právo být chráněni před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.), zároveň musí být chráněni před všemi formami útlatku a krutosti.
3. Nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků a studentů mají toto právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, všechna ustanovení školního řádu, plnit pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
5. Žáci mají být na svém místě před začátkem vyučování. Vždy před začátkem hodiny mají připraveny učebnice, sešity a ostatní potřeby (pouze pro daný předmět) a jsou ve třídě na svých místech.
6. Žáci vstupují do budovy školy s očištěnou obuví a po příchodu se povinně přezouvají. Žáci se přezouvají i před vstupem do jídelny a tělocvičny.
7. Není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, věci cenné a větší částky peněz. V případě ztráty nebudou škody ze strany školy hrazeny. Je-li žák nucen donést do školy větší finanční hotovost, je třeba, aby si ji uschoval u třídního učitele.
8. Ve třídě jsou žáci usazeni podle zasedacího pořádku, který mohou měnit pouze po dohodě s třídním učitelem.
9. Žáci jsou povinni dodržovat základní pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, zaměstnancům a návštěvníkům školy, i ostatním žákům. Při příchodu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavici.
10. Žáci se vyvarují jakýmkoliv projevům nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména rasové, šikanování, hrubého chování a vulgárností.
11. Žáci se nedopustí krádeže nebo poškození majetku, spolužáků a zaměstnanců, a to jak v prostorách školy, tak i v prostorách středisek odborného výcviku.
12. Žáci jsou si vědomi, že svým jednáním a vystupováním reprezentují nejen sebe, ale i školu. K tomuto faktu uzpůsobí svůj vnější vzhled, který vychází z jejich budoucí profese.  
Žáci jsou povinni dodržovat následující pravidla:
  - a. vlasy jsou čisté a upravené (módní výstřelky nejsou povoleny)
  - b. v době praktického výcviku musí být vlasy svázané, příp. skryty pod pokrývkou hlavy
  - c. v době tělesné výchovy musí být dlouhé vlasy svázané
  - d. piercing a tetování na obličeji a viditelných místech těla není povolen
  - e. osobní oblečení je čisté, nepotrhané, bez módních výstřelků (nošení řetězů a extravagantních ozdob není povoleno)
13. Žáci se pravidelně účastní všech povinných vyučovacích hodin a všech povinných školních akcí. Během vyučování a přestávek mají žáci zakázáno opouštět prostory školy. Potřebují-li přesto školu opustit ze závažných důvodů, mohou tak učinit pouze se souhlasem třídního učitele, resp. zástupce třídního učitele.

#### **14. Žákům je zakázáno:**

- a. kouřit v budově školy a jejím blízkém okolí
  - b. kouřit na akcích pořádaných školou
  - c. při výuce používat mobilní telefon (mobilní telefon je ve vyučovacích hodinách vypnut); o použití mobilního telefonu ve výuce rozhoduje výhradně vyučující
  - d. přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jakékoliv jiné zdraví škodlivé látky
  - e. požívat ve škole nebo na akcích organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy a jakékoliv jiné zdraví škodlivé látky
  - f. přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné životu nebo zdraví, nebo které narušují mravní výchovu žáků
  - g. nosit v době odborného výcviku a tělesné výchovy řetízky, náramky, hodinky a prstýnky
  - h. během vyučování ve škole a odborném výcviku žvýkat
  - i. při přesunech v rámci vyučování používat motorová vozidla a jízdní kola.
15. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují stanovená pravidla. Řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců kuchyně. Jídelnu žáci udržují v čistotě.
16. Žáci vykonávající praktický odborný výcvik mají povinnost odebírat stravu.
17. V hodinách tělesné výchovy se žáci chovají podle pokynů vyučujícího a dodržují stanovená pravidla. Výuka žáků probíhá v předepsaném cvičebním úboru a sportovní obuvi, které upřesní vyučující daného předmětu.
18. Žáci jsou povinni chránit nejen zdraví své, ale i zdraví druhých. Dále mají pomáhat při udržování pořádku a čistoty ve škole i jejím okolí.
19. Žáci jsou povinni bezprostředně nahlásit třídnímu učiteli každou změnu, která se jich týká a je významná pro školu.

### **VII.**

#### **Třídní samospráva, žakovská služba**

1. Třídní učitel jmenuje ve své třídě třídní samosprávu, která je složena ze zástupců třídy. Žáci pověřeni vykonávat úkoly v třídní samosprávě jsou povinni plnit tyto úkoly řádně a podle stanovených pokynů.
2. Třídní samosprávu tvoří předseda a místopředseda třídy, pokladník, služba nástěnky, péče o květiny, ekologická služba. Kromě výše jmenovaných funkcí může třídní učitel jmenovat i další funkce.
3. Žakovskou službu tvoří dvojice žáků, která na začátku hodiny hlásí nepřítomné žáky, dbá na úklid třídy, maže tabuli. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí to řediteli školy nebo jeho zástupcům, event. v kabinetu školy, příp. v kanceláři školy.

### **VIII.**

#### **Výchovná a kázeňská opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy.
2. Pochvalu třídního učitele může třídní učitel udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, podnětu ostatních vyučujících, za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

3. Pochvalu ředitele školy může ředitel školy udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, podnětu jiné právnické či fyzické osoby, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem může třídní učitel nebo ředitel školy uložit žákovi podle závažnosti tohoto porušení kázeňské opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - sníženou známku z chování
  - podmíněčné vyloučení žáka nebo studenta ze školy se stanovením zkušební lhůty, a to nejdéle na dobu jednoho roku
  - vyloučení žáka nebo studenta ze školy.
5. Za pět neomluvených pozdních příchodů během jednoho pololetí se zpravidla snižuje známka z chování o jeden stupeň.
6. Za tři neomluvené hodiny se zpravidla snižuje známka z chování vždy o jeden stupeň.
7. Za závažné porušení povinností se považuje rovněž zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy a ostatním spolužákům.

## IX.

### Omlouvání absencí

1. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo ze závažných osobních či rodinných důvodů zákonnými zástupci žáka. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce. Omluvenka musí být písemná nebo zapsána v systému Edupage. Ve výjimečných případech může škola požadovat lékařské potvrzení.
2. Při dopředu známé absenci je žák povinen ji oznámit předem. Z vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný učitel, na jeden den třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
3. Žák, resp. jeho zákonný zástupce, je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
4. Při týdenní neomluvené nepřítomnosti vyzve škola písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody svojí nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod svojí nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy.
5. Písemnou omluvenku je žák povinen předložit třídnímu učiteli nebo zástupci třídního učitele, příp. učiteli odborného výcviku ihned po návratu do vyučování.
6. Sporné případy nepřítomnosti žáka ve škole řeší ředitel školy.

## X.

### Hodnocení výsledků žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech se hodnotí klasifikací na vysvědčení stupněm prospěchu.
2. Za klasifikaci jednotlivých povinných předmětů je odpovědný vyučující předmětu, který na začátku každého pololetí stanoví nutné povinnosti a podmínky pro klasifikaci žáka na konci daného pololetí.
3. Pokud žák zamešká v průběhu pololetí více než 30% výuky (nástavba 20 %) v daném povinném předmětu, může mu být odložena klasifikace a stanoven termín komisionální

zkoušky, kterou žák prokáže zvládnutí učiva daného pololetí. Zkouška za první pololetí může být provedena formou zkoušení v hodině před třídou nebo mimo hodinu před tříčlennou komisí, a to nejpozději do konce března. Zkouška za druhé pololetí bude provedena před tříčlennou komisí, a to nejpozději do konce srpna.

4. Na konci každého pololetí žáci učebních oborů skládají komplexní zkoušku z teoretické a praktické části. Obsahem zkoušky je dosud probrané učivo odborných předmětů, ze kterých žáci skládají závěrečnou zkoušku. Teoretická část zkoušky probíhá ve škole, praktická část zkoušky na odborných pracovištích. Výsledek komplexní zkoušky je součástí závěrečné klasifikace v rámci odborných předmětů.
5. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení a znevýhodnění na základě odborných posudků školských poradenských zařízení, příp. lékařských zpráv.
6. Ze závažných důvodů může ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
7. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost.
8. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření.
9. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
10. Z předmětu, ze kterého je žák uvolněn, není hodnocen.
11. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
12. Žák, který není hodnocen z daného předmětu na konci prvního pololetí, musí mít toto hodnocení provedeno v náhradním termínu, a to nejpozději do konce března příslušného školního roku. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, není z daného předmětu hodnocen. Jestliže žák není z některého předmětu hodnocen a z ostatních předmětů je hodnocen stupněm nejvýše dostatečným, celkové hodnocení na vysvědčení je nehodnocen. Jestliže žák není z některého předmětu hodnocen a z alespoň jednoho předmětu je hodnocen stupněm nedostatečným, celkové hodnocení na vysvědčení je neprospěl.
13. Žák, který není hodnocen z daného předmětu na konci druhého pololetí, musí mít toto hodnocení provedeno v náhradním termínu, a to nejpozději do konce srpna následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, není z daného předmětu hodnocen, a celkové hodnocení na vysvědčení je neprospěl.
14. Žák, který se ze závažných důvodů nemůže zúčastnit zkoušky v náhradním termínu, se omluví a písemně doloží důvody, které brání výkonu zkoušky, a to nejpozději v den konání zkoušky. Uzná-li ředitel školy důvody za závažné, může stanovit náhradní termín této zkoušky, a to nejpozději do příslušných termínů.
15. Žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, postoupí do vyššího ročníku.
16. Žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

18. Žák, který se ze závažných důvodů nemůže zúčastnit konání opravné zkoušky, se omluví a písemně doloží důvody, které brání výkonu zkoušky, a to nejpozději v den konání zkoušky. Uzná-li ředitel školy důvody za závažné, může stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.
19. Opravná zkouška je komisionální. Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
20. Žák dvouletého nástavbového studijního oboru, který na konci druhého ročníku získá vysvědčení z celkovým hodnocením prospěl, může v daném školním roce vykonat maturitní zkoušku. K této zkoušce se přihlásí a kromě povinných maturitních předmětů si vybere i volitelné maturitní předměty. Maturitní zkouška probíhá v pořadí písemná maturitní zkouška z českého jazyka, praktická zkouška formou zpracování a obhajoby seminární práce a ústní maturitní zkouška. Zadání seminární práce si žák vylosuje v daném termínu a vyhotovenou práci v předepsané formě odevzdá v daném termínu třídnímu učiteli. Při obhajobě je práce hodnocena slovy „vyhověl“ a „nevyhověl“ a k jejímu výsledku je přihlédnuto u ústní maturitní zkoušky. Žák, který má seminární práci hodnocenu slovem „nevyhověl“, stejně jako žák, který neodevzdá seminární práci v termínu třídnímu učiteli, koná maturitní zkoušku v náhradním termínu.
21. Žák tříletého učebního oboru, který na konci třetího ročníku získá vysvědčení z celkovým prospěchem prospěl, může v daném školním roce vykonat závěrečnou zkoušku. Závěrečná zkouška probíhá v pořadí písemná zkouška, praktická zkouška a ústní zkouška. Součástí praktické zkoušky je veřejná závěrečná zkouška, na které žáci prezentují svoji práci na konkrétním vylosovaném úkolu. Součástí tohoto úkolu je vyhotovení písemných podkladů k závěrečné zkoušce (samostatná odborná práce), které popisují práci na vylosovaném úkolu. Samostatnou odbornou práci musí žák odevzdat v daném termínu učiteli odborného výcviku. V opačném případě není připuštěn k praktické závěrečné zkoušce v řádném termínu.

## **XI.**

### **Zacházení se školním majetkem**

1. Žáci jsou povinni pečovat o školní majetek. Udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Veškeré škody vzniklé z nedbalosti a nekázně, stejně jako svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, didaktických a audiovizuálních přístrojů, uhradí viník ( v případě nezletilých žáků zákonný zástupce). Nebude-li viník zjištěn, škodu uhradí třídní kolektiv, který v době poškození věci využíval dané prostory.
3. Veškeré poškození majetku jsou žáci povinni ohlásit třídnímu učiteli, příp. zástupci třídního učitele nebo učiteli odborného výcviku nebo učiteli konajícímu dozor.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi smí žáci pouze v průběhu vyučovacích hodin pod dohledem vyučujícího. V době, kdy ve třídě neprobíhá výuka, jsou okna zavřená.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 26. srpna 2022